

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021 DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Formación, capacitación y asesoría	Brindar los conocimientos necesarios a los Enlaces en Materia Archivística quienes a su vez deberán hacer de conocimiento general en sus Unidades Responsables para la organización y conservación de sus archivos de trámite, concentración e histórico.	Meta: Capacitar en forma presencial y/o virtual a los enlaces en materia archivística.	38 de servidores públicos capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
			Meta: Capacitar a través del curso de inducción a los Servidores públicos que ingresen a la Secretaría.	30 servidores públicos capacitados en curso en línea	100%	
			Meta: Atender el 100% las solicitudes de asesoría	590 asesorías atendidas	100%	
2	Dictaminación de series documentales	Atender las convocatorias emitidas por la DGAGPE para la dictaminación de baja documental.	Meta: Atender al 100% las convocatorias de dictaminación de series documentales conforme al procedimiento establecido en la normatividad y a las directrices de la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo	Dictamen, oficio de observaciones o lista de requisitos no cumplidos	0%	En 2021 no se emitieron convocatorias para dictaminación de baja. Se atendieron las solicitudes de información para la dictaminación de baja de 2020 de la cual, aun no se emite la resolución.
3	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Atender las solicitudes realizadas por las Unidades Responsables para transferencias primarias.	Meta: Atender 10 solicitudes de transferencia primaria de las Unidades Responsables que integran la Secretaría.	Inventarios de transferencia primaria firmados	130%	Se atendieron un total de 13 transferencias primarias. Un 30% más de lo programado y establecido en las metas del año.
			Meta: Realizar supervisiones a los archivos de trámite de las Unidades Responsables de la Secretaría de Seguridad Pública	34 archivos de trámite supervisados	100%	
			Meta: Revisar los archivos de concentración de las Fuerzas de Seguridad Pública del Estado, y la aplicación de los procesos técnicos archivísticos (identificación) en los documentos del año 2011.	Se recibió informe	100%	Se concluyó el trabajo a los documentos anteriores a 2011, en 2022 se realizará transferencia de ellos al Archivo de Concentración de la Secretaría de Seguridad Pública.
4	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instauración del Grupo Interdisciplinario	Meta: Instauración del Grupo Interdisciplinario	Acta de instalación	100%	

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021 DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Con la finalidad de dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato y con la firme intención de fortalecer el Sistema Institucional de Archivo, se elaboró y publicó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Seguridad Pública 2021, de acuerdo al marco de referencia y desarrollo de lo que se ha trabajado en Secretaría, así como los objetivos específicos a cumplir; tomando en cuenta las líneas estratégicas establecidas por parte de la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo.

En consecuencia, se informa lo siguiente:

Se entregaron un total de 74 facturas originales, 3 copias certificadas correspondientes a compras de bienes con recursos FOSEG, resguardadas en el Archivo de Concentración, y a cargo de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.

Se realizó en total la entrega de 3,289 cajas AG12, para llevar a cabo el trámite de transferencia primaria, programado en el PADA.

Dando cumplimiento al PADA 2021, se recibió transferencia primaria de 10 Unidades Responsables y 3 más no programadas para un total de 13; resultando de dichas transferencias hasta el momento en un total de 2,989 expedientes con inventarios recibidos firmados.

Se reactivaron 24 expedientes entregados a la Coordinación de Seguimiento y Supervisión de Libertad Condicionada.

Los préstamos de expedientes resultaron en un total de 58, así como 3 consultas a expedientes.

El total de asesoría realizadas en el año fue de 590, desglosadas en 262 llamadas telefónicas, 199 chats, 107 correos electrónicos, 9 presenciales y 13 virtuales.

En cuanto a la capacitación, se llevó a cabo un total de 50 capacitaciones en conocimiento básico de archivo, 10 capacitaciones a los Centros Penitenciarios implementando su base de datos SIPPEG, más 30 capacitaciones a personal de nuevo ingreso a la Secretaría.

Así mismo se llevaron a cabo 33 supervisiones a los archivos de las Unidades Responsables.

Con base al artículo octavo transitorio de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, 3 unidades responsables realizaron trabajo de los documentos que se tenían rezagados mediante las estrategias enviadas por la Dirección de Archivos de Trámite del Archivo General del Poder Ejecutivo, recibiendo quincenalmente el avance de los trabajos.

Finalmente, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato el presente Informe anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021 fue elaborado por la Coordinadora de Archivos y validado por la titular de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública.

Guanajuato, Gto., a 31 de enero del 2022.



Lic. Alejandra Villegas Palomares
Coordinadora de Archivos



C.P. Gabriela Anguiano Delgado
Coordinadora General Administrativa