



## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

### INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XLV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

<b>FONDO:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>Periodo de la información:</b>	<b>Expedientes generados de enero a diciembre del 2021.</b>
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	Serie	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
1	Despacho del C. Secretario	Control y gestión de Correspondencia	1093	X				5	3	2
2	Despacho del C. Secretario	Programas y eventos	21	X				8	6	2
3	Protección Civil	Consejo Estatal de Protección Civil	1	X				12	6	6
4	Protección Civil	Contestación a peticiones	2	X				10	5	5
5	Protección Civil	Informes justificados	16	X				10	5	5
6	Protección Civil	Declaraciones	2	X				10	5	5
7	Protección Civil	Registro de Consultores y Capacitadores	299	X				10	5	5
8	Protección Civil	Inspecciones, Evaluaciones y Diagnostico a edificaciones e instalaciones	6	X				10	5	5
9	Protección Civil	Atlas Estatal de Riegos	3	X				10	5	5
10	Protección Civil	Inspección y Evaluación de Riesgos para la emisión de opinion del Gobernador para la fabricacion, almacenamiento, transporte, comercializacion, uso y manejo de material explosivo	11	X				10	5	5
11	Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia (C5i)	Redes y telecomunicaciones	5	X				6	1	5
12	Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia (C5i)	Radiocomunicaciones	6	X				6	1	5
13	Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia (C5i)	Sistema de Información	12	X				6	1	5
14	Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia (C5i)	Procesos y calidad	9	X				6	1	5
15	Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia (C5i)	Operaciones	12	X				6	1	5
16	Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia (C5i)	Coordinación de Atención y Seguimiento	52	X				6	1	5



## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

### INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XLV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

<b>FONDO:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>Periodo de la información:</b>	Expedientes generados de enero a diciembre del 2021.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	--

*\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	Serie	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
17	Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia (C5i)	Registro de personal	18	X				6	1	5
18	Dirección General del Sistema Penitenciario	Autorización de Escuelas y permisos especiales.	1	X				2	1	1
19	Dirección General del Sistema Penitenciario	Informes de avances de reinserción social.	8	X				5	2	3
20	Dirección General del Sistema Penitenciario	Información y cooperación solicitadas por otras autoridades o particulares	25	X				5	2	3
21	Dirección General del Sistema Penitenciario	Contestacion de Amparos	14	X	X			5	2	3
22	Dirección General del Sistema Penitenciario	Traslados de personas privadas de su libertad anteriormente. Antes traslados de internos	24	X				5	2	3
23	Dirección General del Sistema Penitenciario	Supervisiones a los Centros Estatales	1	X				5	2	3
24	Dirección General del Sistema Penitenciario	Asesorías a personas privadas de su libertad y familiares. Antes Asesoría a internos y familiares	634	X				3	1	2
25	Dirección General del Sistema Penitenciario	Reporte de información de los Centros Estatales	6	X				5	2	3
26	Dirección General del Sistema Penitenciario	Programas de Reinserción Social para los Centros Estatales.	21	X				5	2	3
27	Dirección General del Sistema Penitenciario	Convocatorias de Ingreso	8	X				3	1	2
28	Dirección General del Sistema Penitenciario	Administración y Supervisión de Tiendas	655	X		X		8	5	3
29	Dirección General del Sistema Penitenciario	Expedientes jurídicos de personas privadas de su libertad. Antes expedientes jurídicos de internos	8525	X	X			20	10	10
30	Dirección General del Sistema Penitenciario	Ingresos y Egresos	24	X				20	10	10
31	Dirección General del Sistema Penitenciario	Beneficios de libertad	1	X				20	10	10
32	Dirección General del Sistema Penitenciario	Actas de comité técnico. Antes actas de sesiones de Consejo	51	X				10	5	5

A



## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

### INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XLV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

<b>FONDO:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>Periodo de la información:</b>	Expedientes generados de enero a diciembre del 2021.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	--

*\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	Serie	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
33	Dirección General del Sistema Penitenciario	Expedientes tecnicos de personas privadas de su libertad. Antes expedientes tecnicos de internos	13471	X				20	10	10
34	Dirección General del Sistema Penitenciario	Plan de actividades personalizado. Antes programas de reinserción social	108	X				7	5	2
35	Dirección General del Sistema Penitenciario	Medidas correctivas a las personas privadas de su libertad. Antes Medidas Correctivas	11	X				6	2	4
36	Dirección General del Sistema Penitenciario	Inspecciones y Revisiones a Centros	15	X				6	3	3
37	Dirección General del Sistema Penitenciario	Reporte de Sevicios	34	X				6	3	3
38	Dirección General del Sistema Penitenciario	Apoyo operativo a traslados de personas privadas de la libertad, Antes Apoyo operativo a traslados de internos	50	X				6	3	3
39	Dirección General del Sistema Penitenciario	Expedientes de sentenciado con beneficio o sustitutivo	1076	X	X			13	3	10
40	Dirección General del Sistema Penitenciario	Inculpados Sujetos a vigilancia	82	X	X			4	1	3
41	Fuerzas de Seguridad Pública	Control de armamento y licencia colectiva	314	X				10	6	4
42	Fuerzas de Seguridad Pública	Parte de novedades	320	X				10	6	4
43	Fuerzas de Seguridad Pública	Operativos	15	X				10	6	4
44	Fuerzas de Seguridad Pública	Patrullajes	497	X				10	6	4
45	Fuerzas de Seguridad Pública	Servicios de plaza	7	X				10	6	4
46	Fuerzas de Seguridad Pública	Demandas	161	X				10	6	4
47	Fuerzas de Seguridad Pública	Modificación a datos de autorización y registro	1	X				12	2	10
48	Fuerzas de Seguridad Pública	Procedimiento administrativo en contra de los integrantes de las instituciones policiales	251	X				12	2	10
49	Fuerzas de Seguridad Pública	Infracciones	74	X				10	5	5
50	Fuerzas de Seguridad Pública	Accidentes	228	X				10	5	5
51	Fuerzas de Seguridad Pública	Actividades ordinarias	22	X				2	1	1



## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

### INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XLV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

<b>FONDO:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>Período de la Información:</b>	<b>Expedientes generados de enero a diciembre del 2021.</b>
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	Serie	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
52	Reintegración Social para Adolescentes	Informe de Actividades	17	X				3	3	0
53	Reintegración Social para Adolescentes	Audiencias con trabajo social	2	X				3	3	0
54	Reintegración Social para Adolescentes	Expedientes Técnicos Interdisciplinarios	366	X				3	3	0
55	Reintegración Social para Adolescentes	Audiencias de adolescentes con directivos	1	X				3	3	0
56	Reintegración Social para Adolescentes	Registro de visita familiar	5	X				3	3	0
57	Reintegración Social para Adolescentes	Informe de Novedades	37	X				3	3	0
58	Reintegración Social para Adolescentes	Registro de visitantes y vehículos	5	X				3	3	0
59	Dirección General de Vinculación y Participación Social	Vinculación con Entidades y Organismos	23	X				6	1	5
60	Dirección General de Vinculación y Participación Social	Consejos de Consulta y Participación Ciudadana	7	X				6	1	5
61	Dirección General de Vinculación y Participación Social	Eventos y acciones de prevención social y participación ciudadana	12	X				6	1	5
62	Dirección General de Vinculación y Participación Social	Implementación y seguimiento de programas de Seguridad Vecinal	11	X				6	1	5
63	Dirección General de Vinculación y Participación Social	Difusión de programas y acciones en materia de seguridad pública	8	X				6	1	5
64	Dirección General de Vinculación y Participación Social	Proyectos de Inversión de Equipamiento	27	X				10	3	7
65	Dirección General de Política Criminal	Información estadística-criminológica	6	X				10	2	8
66	Dirección General de Política Criminal	Programas de Prevención	8	X				10	2	8
67	Dirección General de Política Criminal	Estudios de Política criminal	1	X				10	2	8
68	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Juicios	642			X		12	2	10
69	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Procedimientos de Investigación	360	X				12	2	10



## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

### INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XLV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

<b>FONDO:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>Período de la Información:</b>	<b>Expedientes generados de enero a diciembre del 2021.</b>
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	Serie	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
70	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	8	X				12	2	10
71	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Opinión del Gobernador en Materia de Permisos de Explosivos	10	X				12	2	10
72	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Informe a Autoridades	1032	X				12	2	10
73	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Convenios, Acuerdo, Contratos y Consulta	23	X				12	2	10
74	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Normativa	7	X				12	2	10
75	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Denuncias querrelas y/o liberación de vehículos	19	X				12	5	7
76	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Acceso a la Información	24	X				10	5	5
77	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Derechos Humanos	37	X				12	2	10
78	Dirección General Jurídica de Visitaduría Interna y Derechos Humanos	Comisión Nacional de Derechos Humanos	7	X				12	2	10
79	Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado	Sesiones de Consejo	3	X				8	3	5
80	Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado	Servicio Policial de Carrera	3	X				7	1	6
81	Coordinación General Administrativa	Transferencias presupuestales	2	X				5	1	4
82	Coordinación General Administrativa	Comprobación de gastos	2530	X				5	1	4
83	Coordinación General Administrativa	Registro y afectación presupuestal	4310	X				5	1	4
84	Coordinación General Administrativa	Polizas contables y de cheques	5	X				5	1	4
85	Coordinación General Administrativa	Desarrollo profesional (Profesionalización)	40	X				5	1	4

## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

### INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XLV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

<b>FONDO:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>Período de la información:</b>	<b>Expedientes generados de enero a diciembre del 2021.</b>
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	Serie	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
86	Coordinación General Administrativa	Evaluación al desempeño	63	X				5	1	4
87	Coordinación General Administrativa	Prestaciones y servicios	90	X				5	1	4
88	Coordinación General Administrativa	Estructuras organizacionales	7	X				5	1	4
89	Coordinación General Administrativa	Incidencias de personal	253	X				5	1	4
90	Coordinación General Administrativa	Expediente de personal	2806	X				15	5	10
91	Coordinación General Administrativa	Recursos Materiales y servicios	487	X				8	5	3
92	Coordinación General Administrativa	Inventarios y resguardos	47	X				5	2	3
93	Coordinación General Administrativa	Convenios y donaciones	25	X				5	2	3
94	Coordinación General Administrativa	Inversión estratégica para atender necesidades y políticas de Seguridad Pública	1	X				11	6	5
95	Coordinación General Administrativa	Desarrollo de Programas y Sistemas	1	X				4	2	2
96	Coordinación General Administrativa	Servicios de soporte técnico	1	X				4	2	2
97	Coordinación General Administrativa	Gestión de cuentas de correo electrónico y gestión de usuarios de R3	7	X				4	2	2
98	Coordinación General Administrativa	Clave única de acceso a los Sistemas de la Dirección General de Administración.	1	X				4	2	2
99	Coordinación General Administrativa	Evaluaciones Internas	11	X				12	2	10
100	Coordinación General Administrativa	Atención a Auditorías Externas	19	X				12	2	10
101	Coordinación General Administrativa	Actas Administrativas	81	X				12	2	10
102	Coordinación General Administrativa	Atención de Asesorías Recibidas	157	X				12	2	10
103	Coordinación General Administrativa	Difusión de la Normatividad interna	82	X				12	2	10
104	Coordinación General Administrativa	Expediente único de Obras Antes Licitación y Adjudicación de Obras	50	X				12	4	8
105	Coordinación General Administrativa	Procedimientos de compras	243	X				5	1	4
106	Coordinación General Administrativa	Estudios de necesidades para la adquisición de los mejores bienes o servicios	18	X				5	1	4
107	Coordinación General Administrativa	Control de almacén	226	X				5	1	4
108	Centro Estatal de Prevención de la Violencia y la Delincuencia	Programas de prevención social de la violencia y la delincuencia	29	X				7	3	4
109	Centro Estatal de Prevención de la Violencia y la Delincuencia	Acciones para fomentar la cultura de la legalidad	1	X				8	3	5
110	Centro Estatal de Prevención de la Violencia y la Delincuencia	Acciones para disminuir la violencia contra las mujeres	1	X				7	3	4



## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

### INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XLV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

<b>FONDO:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>Periodo de la información:</b>	<b>Expedientes generados de enero a diciembre del 2021.</b>
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	Serie	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
111	Centro Estatal de Prevención de la Violencia y la Delincuencia	Estrategias para fomentar el sano esparcimiento familiar	3	X				7	3	4
112	Centro Estatal de Prevención de la Violencia y la Delincuencia	Desarrollo de programas de prevención para municipios	1	X				7	3	4
113	Centro Estatal de Prevención de la Violencia y la Delincuencia	Informes de resultados de programas de prevención	1	X				7	3	4
114	Seguimiento a Evaluados del Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato	Programación y logística para seguimiento a la aplicación de evaluaciones de control de confianza	2	X				9	6	3
115	Seguimiento a Evaluados del Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato	Integrar expedientes para el proceso de evaluación de Control de Confianza	4	X				9	6	3
116	Seguimiento a Evaluados del Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato	Reportes de resultados emitidos por el Centro de Evaluación de Control de Confianza del Estado de Guanajuato	19	X				9	6	3
117	Seguimiento a Evaluados del Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato	Actualización del padrón de elementos operativos	5	X				9	6	3
118	Seguimiento a Evaluados del Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato	Seguimiento al cumplimiento de los convenios de programas federales para aplicar evaluaciones de control de confianza	15	X				9	6	3
119	Protección Civil	Programas de capacitación en materia de Protección Civil	8	X				10	5	5
120	Protección Civil	Coordinación y asesoría para la ejecución de simulacros	1	X				10	5	5
121	Protección Civil	Campañas de Prevención y Autoprotección en Materia de Protección Civil	1	X				10	5	5
122	Protección Civil	Trámite de Placas para los Vehículos de Emergencia	1	X				10	5	5
123	Dirección General del Sistema Penitenciario	Control de Servicios de alimentación	58	X				6	4	2
124	Dirección General del Sistema Penitenciario	Atención nutricia	5	X				4	2	2
125	Fuerzas de Seguridad Pública	Procesos judiciales	232	X				3	2	1

A



## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

### INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XLV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

<b>FONDO:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>Período de la información:</b>	Expedientes generados de enero a diciembre del 2021.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	--

*\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	Serie	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
126	Fuerzas de Seguridad Pública	Traslados de personas privadas de su libertad	470	X				3	2	1
127	Coordinación General Administrativa	Siniestros	30	X				6	2	4
128	Coordinación General Administrativa	Revisiones de Seguimiento al avance de los trabajos Archivísticos de los Archivos de Trámite de las Unidades Responsables de la Secretaría de Seguridad Pública	2	X				5	1	4
129	Coordinación General Administrativa	Transferencias primarias	2	X				5	1	4
130	Coordinación General Administrativa	Instrumentos de Consulta y Control Archivístico	4	X				10	1	9

<b>Lugar y fecha de elaboración</b>	Camino Real No. 5, Rancho Solano, Guanajuato; Gto.
<b>Nombre y Firma de quien lo elaboró</b>	 <b>Lic. Alejandra Villegas Palomares</b>
<b>Nombre y firma del Titular</b>	 <b>Mtro. Alvar Cabeza de Vaca Appendini</b>
<b>Nombre y firma del Encargado en Materia Archivística</b>	 <b>Lic. Alejandra Villegas Palomares</b>