



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	<i>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</i>	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	--	-----------------------------------	---

**Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	SERIE <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
1	Despacho del C. Secretario.	Seguimiento al Control de Armamento y Licencia Oficial Colectiva No. 87	17	X				12	6	6
2		Seguimiento a Resoluciones	10	X				12	6	6
3	Unidad de Correspondencia	Administración de correspondencia Institucional	583	X				3	1	2
4	Dirección General Jurídica y Derechos Humanos	Convenios, Acuerdos, Contratos y Consultas	14	X	X			7	2	5
5		Medidas Preventivas y de Protección	22	X				7	2	5
6		Búsqueda de Personas Desaparecidas	1425	X				7	2	5
7		Exhortos de Autoridades Federales, Estatales y Municipales	5	X	X			7	2	5
8		Asuntos con la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato	4	X				7	2	5
9		Solicitudes de Acceso a la Información Pública	16	X				7	2	5
10		Asuntos con la Comisión Nacional de Derechos Humanos	9	X				7	2	5
11		Seguimiento a Juicios	444	X	X			7	2	5
12		Opinión Favorable para Permisos a que se refiere la Ley Federal de Armas de fuego y Explosivos	9	X				7	2	5



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	SERIE <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
13		Seguimiento y Regulación de los Prestadores de Servicios de Seguridad Privada	3280	X				7	2	5
14		Normativa	22	X				10	5	5
15		Informes	314	X	X			12	4	8
16	Coordinación General Administrativa	Transferencias Presupuestales	1	X		X		8	4	4
17		Comprobación de Gastos	1	X		X		8	4	4
18		Pólizas Contables y de Cheques	1	X		X		8	4	4
19		Validación de pagos a proveedores de tiendas	1	X				8	4	4
20		Evaluación al Desempeño	36	X				7	2	5
21		Profesionalización	11	X				7	2	5
22		Estructuras Organizacionales	2	X				7	2	5
23		Reclutamiento y Selección	7	X				7	2	5
24		Asuntos Jurídicos Administrativos	4	X				7	2	5
25		Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial	28	X				8	3	5



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	<i>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</i>	Periodo de la Información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	--	-----------------------------------	---

**Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	SERIE <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
26		Prestaciones y servicios	42	X				7	2	5
27		Incidencias de personal	14	X				7	2	5
28		Expediente de Personal	263	X				20	5	15
29		Expediente de Vehículos	108	X				7	3	4
30		Expediente de Helicópteros	1	X				7	3	4
31		Expediente de bienes muebles	7	X				7	3	4
32		Comodatos y/o Donación	38	X				7	3	4
33		Control de trámite de pagos	8	X				7	3	4
34		Expediente de arrendamiento de inmueble	3	X				7	3	4
35		Procedimiento de Adquisiciones	255	X				8	4	4
36		Procedimiento de Control de Almacén	7	X				8	4	4
37		Seguimiento a la Inversión	2	X				8	3	5
38		Desarrollo de Programas y Sistemas	2	X				7	2	5
39		Servicios de Soporte Técnico	3	X				7	2	5

01



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
40		Asignación de Equipos de Computo	3	X				7	2	5
41		Gestión de cuentas de correo electrónico y gestión de usuarios para acceso a R3	7	X				7	2	5
42		Solicitudes de Validaciones Técnicas	1	X				7	2	5
43		Clave única de acceso	1	X				7	2	5
44		Licitación, adjudicación y ejecución de Acciones por parte de la Secretaría de Seguridad Pública	83	X				12	6	6
45		Licitación, adjudicación y ejecución de Obra por parte de la Secretaría de Obra Pública y Secretaría de Infraestructura, Conectividad y Movilidad	10	X				12	6	6
46		Licitación, adjudicación y ejecución de Obra por parte del Municipio	4	X				12	6	6
47		Licitación, adjudicación y elaboración de Proyectos	7	X				12	6	6
48		Reportes al sistema Nacional de Seguridad Pública	1	X				12	6	6
49		Reporte de mantenimientos	1	X				3	3	0
50		Seguimiento y atención de Auditorias	17	X	X	X		12	2	10



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
51		Atención de Asesorías	13	X				12	2	10
52		Intervención a la formalización de las Actas de Entrega Recepción	1	X				12	2	10
53		Seguimiento al cumplimiento de Convenios	3	X	X			12	2	10
54		Instrumentos de Control y Consulta Archivística	1		X			13	3	10
55		Programa Anual de Desarrollo Archivístico	1	X				10	1	9
56		Capacitación en Materia Archivística	1	X				6	1	5
57		Asesorías en Materia Archivística	2	X				6	1	5
58		Supervisión en Materia Archivística	2	X				6	1	5
59		Control de Transferencias Documentales	2		X			10	5	5
60		Dictaminación de Series Documentales	1		X			30	10	20
61		Operatividad del Archivo de Concentración	6	X				30	10	20
62		Administración y control de Trámites Administrativos	1458	X				5	5	0
63	Centro Estatal de Información	Información de Operatividad del Área	11	X				10	2	8

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

**Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	SERIE <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
64		Elaboración de Programas y/o Proyectos de Prevención en Seguridad Pública	11	X				7	3	4
65		Informes, reportes en materia de Seguridad Pública	1	X				8	6	2
66	Despacho de la Subsecretaría de Prevención	Coordinación y Participación en Materia de prevención con otras Instituciones	1	X				7	3	4
67	Dirección General de Vinculación y Participación Social	Vinculación con Entidades y Organismos	10	X				7	3	4
68		Enlace, Comisión y Representación	8	X				7	3	4
69		Consejos Municipales de Consulta y Participación Ciudadana	7	X				7	3	4
70		Comités de Participación Ciudadana	6	X				7	3	4
71		Unidades de Prevención Empresarial	5	X				7	3	4
72		Atención a jóvenes agrupados en pandillas	20	X				7	3	4
73		Implementación y seguimiento de Programas de Seguridad Vecinal	28	X				7	3	4
74		Eventos y Acciones de las Organizaciones de la Sociedad Civil	15	X				7	3	4
75		Cédulas de Evaluación Social	1	X				7	3	4
76		Proyectos de Inversión de Equipamiento	5	X				10	3	7

ea



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	SERIE <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
77		Revisión de Equipo entregado en comodato	16	X				7	3	4
78	Dirección General del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	Programas de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	50	X				7	3	4
79		Vinculación de Programas de Prevención Municipales	16	X				7	3	4
80	Despacho del Subsecretario de Seguridad.	Atención de solicitudes de apoyo de servicio de Seguridad Pública	18	X				7	4	3
81		Notificaciones	15	X				7	4	3
82	Coordinación de Seguimiento a Evaluados	Programación y logística para seguimiento a la aplicación de evaluaciones de Control de Confianza	28	X				9	6	3
83		Reportes de resultados	26	X				9	6	3
84		Actualización del Padrón de Elementos Operativos	4	X				9	6	3
85		Seguimiento al Cumplimiento de los convenios de Programas Federales	24	X				9	6	3
86	Comisaría General de las Fuerzas de Seguridad Pública del Estado	Estudios de riesgo	1	X				7	4	3
87		Parte de Novedades	121	X				10	6	4
88		Operativos	6	X				10	6	4
89		Patrullajes	648	X				10	6	4



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la Información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
90		Servicios de Plaza	10	X				10	6	4
91		Patrullaje en Zona de Concentración Masiva	166	X				10	6	4
92		Patrullaje para resguardar la integridad de los turistas	28	X				7	4	3
93		Apoyo a Procesos Judiciales	245	X				7	4	3
94		Apoyo en traslados de Personas Privadas de su Libertad	492	X				7	4	3
95		Infracciones	70	X				10	6	4
96		Reporte de accidentes	311	X				10	6	4
97		Brindar apoyo vial y seguridad	2	X				7	4	3
98		Actividades Ordinarias	6	X				7	4	3
99		Patrullajes en Zonas Rurales	47	X				10	6	4
100		Informes, Citatorios y Contestaciones	169	X				10	6	4
101		Demandas	201	X	X			10	6	4
102		Citatorios de Investigación Ministerial	210	X				10	6	4
103		Expedientes de Procedimientos Administrativos	555	X				10	6	4

e

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	----------------------------	--

**Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	SERIE <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
104		Reportes de Armamento	116	X				10	6	4
105		Licencia Oficial Colectiva	141	X				10	6	4
106		Resguardo de Armamento	82	X				10	6	4
107		Control de Alimentación	78	X				7	4	3
108	Dirección General del Sistema Penitenciario	Informes de avances de reinserción social	2	X				7	4	3
109		Seguimiento a reuniones	5	X				7	4	3
110		Información y Cooperación solicitada por distintas Autoridades o Particulares	101	X	X			7	4	3
111		Contestación de Amparos	47	X	X			7	4	3
112		Traslados de Personas Privadas de su Libertad	71	X				7	4	3
113		Excarcelaciones de Personas Privadas de su Libertad	5	X				7	4	3
114		Seguimiento a Derechos Humanos	11	X	X			7	4	3
115		Procedimientos para el Personal por Investigación	49	X	X			10	5	5
116		Atención de Audiencias	48	X				7	4	3
117		Reportes Técnicos de los Centros Estatales	2	X				7	4	3

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

**Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	SERIE <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
118		Programas de Reinserción Social para los Centros Estatales	7	X				7	5	2
119		Programas de Capacitación al Personal	13	X				7	5	2
120		Programas de Calidad	2	X				7	5	2
121		Seguimiento a Convocatorias	15	X				7	5	2
122		Contratos de exclusividad	6	X	X			8	5	3
123		Listas de precios, remisión de órdenes de compra.	18	X		X		8	5	3
124		Comprobar trámites de pagos a terceros de tiendas	234	X		X		8	5	3
125		Estados Financieros	55	X		X		8	5	3
126		Revisar inventarios físicos de tiendas.	143	X		X		8	5	3
127		Autorizaciones con recursos de tiendas	34	X		X		8	5	3
128		Servicio de Alimentación	47	X				7	4	3
129		Brindar atención nutricia	3	X				7	4	3
130		Expediente jurídico de Persona Privada de su Libertad	7590	X	X			20	10	10
131		Registro de Ingresos y Egresos	14	X				20	10	10



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

**Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	SERIE <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
132		Registros de Beneficios de Libertad	36	X				20	10	10
133		Registrar y resguardar Denuncias y Querellas	10	X	X			12	7	5
134		Resguardar Constancias Judiciales	8	X	X			4	4	0
135		Reuniones de Comité Técnico Interdisciplinario	78	X				10	5	5
136		Expediente Técnico de Persona Privada de su Libertad	15180	X	X			20	10	10
137		Programas de Reinserción Social, Plan de Actividades	291	X				7	5	2
138		Evaluaciones Psicométricas	7	X				1	0	0
139		Listas de medicamento	23	X				10	5	5
140		Registro de efectivo para Personas Privadas de su Libertad	6	X				7	4	3
141		Registro de pertenencias de Personas Privadas de su Libertad	4	X				7	4	3
142		Registro de destrucción de pertenencias no recogidas	3	X				7	4	3
143		Inspecciones y revisiones	28	X				7	4	3
144		Rol de servicios	26	X				7	4	3
145		Informes de Seguridad	252	X				7	4	3



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
146		Apoyo en operativo a traslados y/o excarcelaciones de Personas Privadas de su Libertad	32	X				7	4	3
147		Implementación de Proyectos Tecnológicos	5	X				7	4	3
148	Reintegración Social para Adolescentes	Seguimiento al Programa Personalizado de Ejecución de Medidas Diversas a las de Internamiento	12	X	X			3	3	0
149		Expediente Jurídico Administrativo del Adolescente de Evaluación de Riesgos	284	X	X			3	3	0
150		Expediente Jurídico Administrativo del Adolescente de medidas cautelares	95	X	X			3	3	0
151		Expediente Jurídico Administrativo del Adolescente de Suspensión Condicional del Proceso	560	X	X			3	3	0
152		Expediente Jurídico Administrativo del Adolescente de medidas de sanción no privativas de la libertad	34	X	X			3	3	0
153		Expediente Administrativo del Adolescente de Post Externación	7	X	X			3	3	0
154		Informe de Actividades	9	X	X			3	3	0
155		Expediente Jurídico Administrativo del Adolescente del Centro de Internamiento	59	X	X			3	3	0
156		Audiencia del Adolescente con Trabajo Social	3	X	X			3	3	0



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
157		Expedientes Técnicos Interdisciplinarios de Adolescentes	469	X	X			3	3	0
158		Audiencia del Adolescente con Directivos	1	X				3	3	0
159		Informe de novedades	56	X				3	3	0
160		Registro de Visitantes y Vehículos	3	X				3	3	0
161		Requisas	1	X				3	3	0
162		Traslado	11	X	X			3	3	0
163		Búsqueda de personas desaparecidas	5	X				7	2	5
164		Solicitudes de acceso a la información	1	X				7	2	5
165		Contestación de amparos	1	X	X			7	4	3
166		Procedimientos para personal por investigación	2	X	X			10	5	5
167	Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia	Proyectos para la atención de emergencias, Seguridad Pública y Procuración de Justicia	17	X	X			7	5	2
168		Registro de Personal	26	X				7	4	3
169		Centro de Atenciones y Servicios (CAS)	4	X				7	4	3



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

**Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	SERIE <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
170		Soporte Tecnológico	1	X				7	4	3
171		Atención a solicitudes de servicios	12	X				7	4	3
172		Actualización de Información de Tecnologías	7	X				7	4	3
173		Centro Integral de Atención Telefónica	2	x				7	4	3
174		Operaciones	2	x				7	4	3
175		Evaluación Operativa	11	X				7	4	3
176		Sistema de Gestión Integrado	4	X				7	4	3
177		Contestación a solicitudes de apoyo	2	X				7	4	3
178		Reportes estadísticos periódicos	1	X				7	4	3
179		Atención a solicitudes de búsqueda de información.	48	X	X			7	4	3
180	Coordinación Estatal de Protección Civil	Registro de Consultores y Capacitadores	53	X				10	5	5
181		Diagnóstico de Riesgos Tarjeta Informativa y/o informe de resultados	22	X				10	5	5
182		Oficio de validación para actualización de Atlas	2	X				10	5	5



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

**Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.*

Núm. REG.	SECCIÓN <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	SERIE <i>(Escribir únicamente el nombre, sin la clave)</i>	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
183		Subprogramas Básicos	21	X				16	10	6
184		Atlas Estatal de Riesgos	1	X				10	5	5
185		Administración de Estaciones Meteorológicas	1	X				7	4	3
186		Operación Radares Meteorológicos	1	X				7	4	3
187		Radiocomunicaciones	1	X				7	4	3
188		Programas de capacitación en materia de Protección Civil	6	X				10	5	5
189		Coordinación y asesoría para simulacros	1	X				10	5	5
190		Campañas de Prevención y autoprotección	1	X				10	5	5
191		Trámite de Placas para los Vehículos de Emergencia	5	X				10	5	5
192		Reporte de Emergencias	4	X				7	4	3
193		Bitácoras de Revisión de Unidades de Emergencia y su Equipamiento	3	X				7	4	3
194		Inspección de Inmuebles	1	X				7	4	3
195		Capacitaciones de Brigadas Contra Incendio	1	X				7	4	3



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
196	Coordinación de Seguimiento y Supervisión de Libertad Condicionada	Expedientes de sentenciados con beneficio o sustitutivo	1095	X	X			7	4	3
197		Expedientes de inculpadados sujetos a vigilancia para registro	62	X	X			7	4	3
198		Documentos judiciales sin dato de beneficio o sustitutivo concedido	423	X	X			7	4	3
199		Acuerdos y convenios para el cumplimiento de beneficios	1	X	X			7	4	3
200	Organo Interno de Control	Auditoría, evaluación, revisión y verificación de procedimientos	14	X				12	2	10
201		Análisis de la evolución patrimonial	25	X				12	2	10
202		Prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas	35	X				12	2	10
203		Supervisión de actos de entrega recepción	2	X				12	2	10
204		Verificación y acompañamiento del Proceso de Adquisiciones	37	X				12	2	10
205		Actas de destrucción y destino final	12	X				12	2	10
206		Asesoría a Unidades Responsables	113	X				12	2	10
207	Dirección de Licencias y Permisos para Conducir	Seguimiento al cumplimiento de las Actividades de Control Interno	2	X				12	2	10
208		Informes a autoridades	16	X				7	4	3




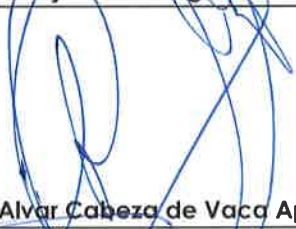

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a diciembre del 2022.
---------------	---------------------------------	-----------------------------------	--

*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
209		Convenios con escuelas de manejo	20	X				7	4	3
210		Expedición de licencias y permisos para conducir	5005	X				7	4	3

Lugar y fecha de elaboración	Camino Real No. 5, Rancho Solano, Guanajuato; Gto. a 12 de abril de 2023
Nombre y Firma de quien lo elaboró	 Lic. Alejandra Villegas Palomares
Nombre y firma del Titular	 Mtro. Alvar Cabeza de Vaca Appendini
Nombre y firma del Encargado en Materia Archivística	 Lic. Alejandra Villegas Palomares