



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Observación o comentario
1	Formación, capacitación y asesoría	Brindar los conocimientos necesarios a los Enlaces en Materia Archivística quienes a su vez deberán hacer de conocimiento general en sus Unidades Responsables para la organización y conservación de sus archivos de trámite, concentración e histórico.	Meta: Capacitar en forma presencial y/o virtual a los enlaces en materia archivística.	54 personas capacitadas de forma presencial y/o virtual	100%	
			Meta: Capacitar a través del curso de inducción a los Servidores públicos que ingresen a la Secretaría.	193 de personas servidoras públicas capacitadas de forma presencial y/o virtual	100%	
			Meta: Atender el 100% las solicitudes de asesoría	317 asesorías atendidas	100%	
2	Dictaminación de series documentales	Atender las convocatorias emitidas por la DGAGPE para la dictaminación de baja documental.	Meta: Atender al 100% las convocatorias de dictaminación de series documentales conforme al procedimiento establecido en la normatividad y a las directrices de la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo	Oficio SSP/SS/DGSP/3126-23	50%	Solo se participó en una de las convocatorias emitidas debido a que para la convocatoria CTCPE 02/2023 no se contaba con expedientes que cumplieran con los criterios para solicitar su dictaminación.
3	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Atender los criterios establecidos por la DGAGPE para la Entrega-Recepción de la administración 2018-2024	Meta: Capacitar a las Unidades Responsables que integran la Secretaría, en los formatos que establezca la DGAGPE para la entrega de los informes trimestrales en aras de la Entrega-Recepción de la administración 2018-2024.	99 personas capacitadas de las diversas UR's de la SSP, en 4 capacitaciones proporcionadas.	100%	
		Verificar que los sujetos obligados cuenten con archivos de trámite para la correcta aplicación de la gestión documental.	Meta: Realizar supervisiones a los archivos de trámite de las Unidades Responsables de la Secretaría de Seguridad Pública	26 supervisiones realizadas a los archivos de trámite	100%	
		Cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia.	Meta: Dar cumplimiento a las obligaciones de Transparencia	Información disponible en el portal de Transparencia	100%	
4	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operación del Grupo Interdisciplinario	Meta: Capacitar a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la valoración de Series documentales del Cuadro de Clasificación documental	3 series documentales valoradas	100%	Las series valoradas son las de la Dirección de Desarrollo y Gestión de Proyectos, la cual es de nueva creación.