

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa)
1	Formación, capacitación y asesoría	Compartir los conocimientos necesarios a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Seguridad Pública para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual a las personas Responsables de Archivo de Trámite, quienes a su vez deberán hacer de conocimiento general en sus UR's las directrices archivísticas.	Número de RAT's capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
			Meta 2: Capacitar en conocimientos básicos y buenas prácticas de archivo, al personal de nuevo ingreso de la Secretaría.	Número de personas servidoras públicas capacitadas en línea	100%	
			Meta 3: Atender el 100% las solicitudes de asesoría.	Porcentaje de asesorías atendidas	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar una eficiente organización, conservación y gestión documental, mediante el manejo uniforme y homogéneo de los documentos de archivo, para su localización expedita y cumplimiento de la norma archivística.	Meta 1: Supervisar la correcta integración de los expedientes generados a partir de octubre de 2018.	Número de archivos de trámite supervisados	100%	
			Meta 2: Rendir informes trimestrales al Archivo General del Estado, relativos al cumplimiento de los rubros archivísticos, en aras de coadyuvar a la Entrega-Recepción de la administración 2018-2024.	Número de informes trimestrales rendidos.	100%	
			Meta 3: Dar seguimiento a los informes de supervisión de los Archivo de Trámite y Concentración emitidos por el Archivo General del Estado.	Número de observaciones solventadas	100%	
			Meta 4: Formalizar solicitudes de Baja Documental	Acta de baja documental	100%	
			Meta 5: Dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia	Información disponible en el Portal de Transparencia	100%	
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SSP, para realizar una correcta valoración documental.	Meta 1: Sesionar conforme al calendario aprobado	Actas de las Sesiones del Grupo Interdisciplinario	66%	La última sesión programada del Grupo Interdisciplinario no se llevó a cabo debido al cambio de administración y de titulares en la Secretaría de Seguridad y Paz (SSyP) durante el último trimestre del año. Este proceso implicó ajustes internos lo que imposibilitó sesionar.
			Meta 2: Dar cumplimiento a los acuerdos del Grupo Interdisciplinario	Acuerdos cumplidos	70%	El Plan de Trabajo para la actualización de los ICCA, aprobado por el GI, no pudo cumplirse debido a la reestructuración de la SSyP que implicó la necesidad de un nuevo Reglamento Interno, el cual constituye un insumo básico y fundamental para la actualización de los ICCA. Hasta contar con dicho reglamento, los trabajos de actualización se suspendieron para garantizar que los instrumentos se alineen correctamente con la nueva estructura y normatividad.

